



FARMONA

PORADNIK DOSTAWCY

Wersja obowiązująca od 01.06.2020

LABORATORIUM KOSMETYKÓW NATURALNYCH FARMONA Sp. z o.o.
30-443 Kraków, ul. Jugowicka 10 c, www.farmona.pl



Spis treści

Wprowadzenie	3
Dane informacyjne	4
Zasady awizacji dostaw	6
Dostawy wielopojazdowe	9
Wymogi dotyczące dostarczanych towarów	10
Rozładunek	20
Przyjęcie	21
Zasady bezpieczeństwa	22
Informacje dodatkowe	26
Załączniki	27

Wprowadzenie

Poradnik zawiera wymogi i oczekiwania **Laboratorium Kosmetyków Naturalnych Farmona Sp. z o.o.** w zakresie współpracy z dostawcami.

W celu umożliwienia firmie **LKN Farmona** planowania przyjazdów, przyjęć i kontroli dostarczanych towarów, wszyscy dostawcy proszeni są o przestrzeganie tej instrukcji. W przypadku, gdy jakkolwiek informacja podana w zamówieniu jest sprzeczna z instrukcją, prosimy o kontakt z **Działem Zaopatrzenia** lub **Działem Logistyki** w celu ustalenia dalszego postępowania.



Dane informacyjne

Dział Zaopatrzenia:

telefon: +48 603 262 664

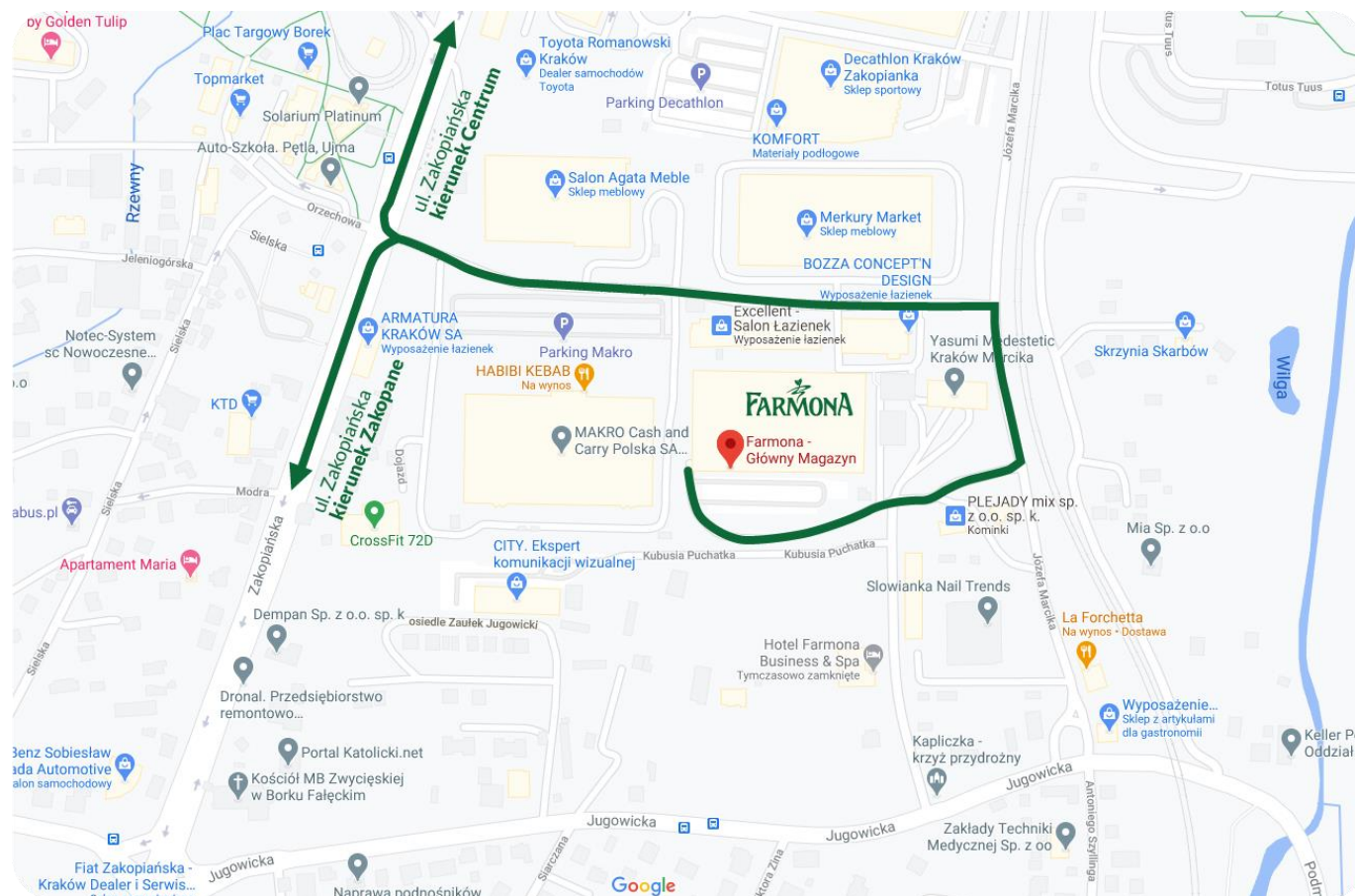
e-mail: zaopatrzenie@farmona.pl

Magazyn dystrybucyjny LKN Farmona

ul. Zakopiańska 72, 30-418 Kraków

telefon: +48 724 440 051

e-mail: magazyn@farmona.pl



Dane informacyjne

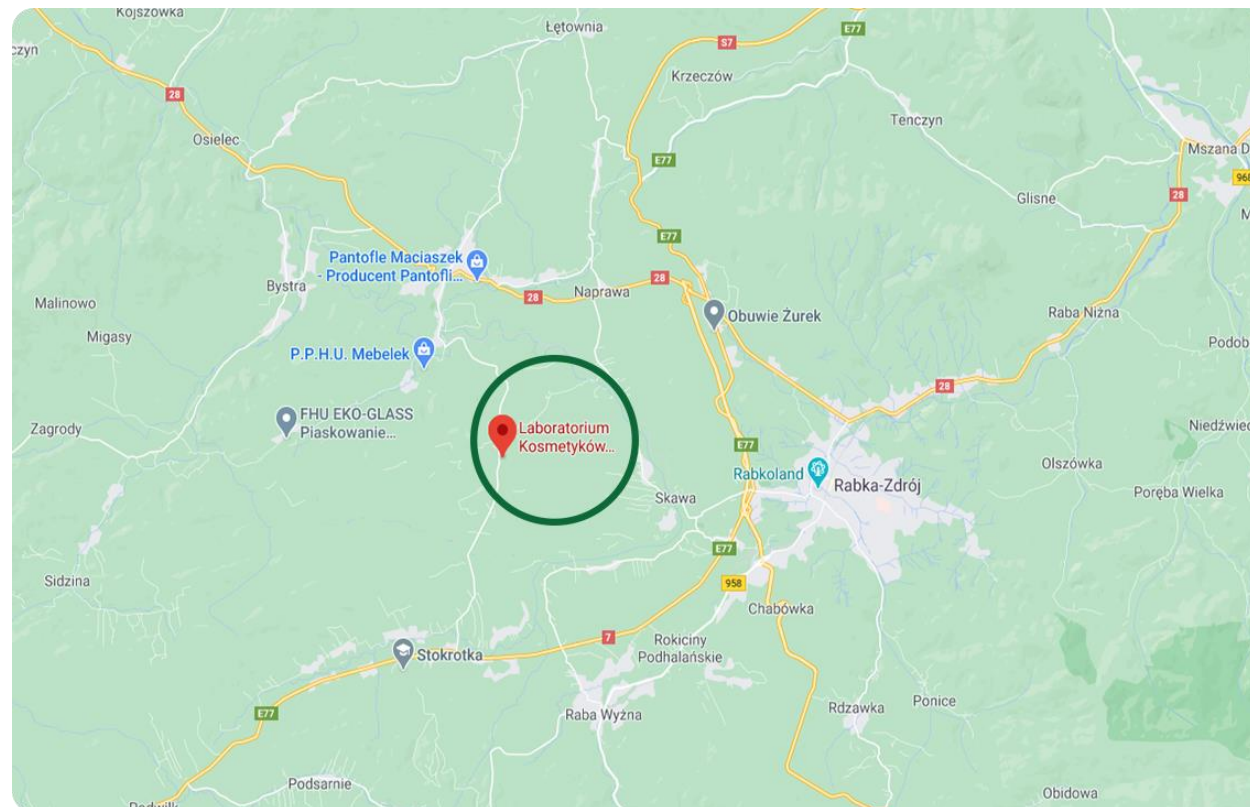
Zakład produkcyjny LKN Farmona

Wysoka 180

34-240 Jordanów

telefon: +48 724 440 017

e-mail: magazyn.wysoka@farmona.pl



Zasady awizacji dostaw

1. Każda dostawa musi być zaawizowana najpóźniej do godziny 14:00 dnia poprzedzającego dostawę na adres e-mail: **zaopatrzenie@farmona.pl**
2. Awizacja musi zostać wysłana do Działu Zaopatrzenia jedynie przy wykorzystaniu załączonego formularza awizacji. Inne sposoby przesłania awizacji nie będą akceptowane.
3. W druku „**Arkusz awizacyjny**” muszą być umieszczane następujące informacje:
 - nazwa DOSTAWCY
 - numer zamówienia **LKN Farmona**
 - ilość referencji, sztuk, kartonów i palet
 - indeks (SKU), EAN, nazwa i data ważności produktu
 - data i godzina awizacji
 - numery rejestracyjne samochodu - imię i nazwisko kierowcy

Zasady awizacji dostaw

4. **Dział Zaopatrzenia** potwierdza planowaną datę i godzinę przyjęcia dostawy do magazynu lub wyznacza nową i informuje o tym dostawcę.
5. Dostawcy realizujący dostawy powinni najpierw zaawizować dostawy priorytetowe, a następnie zwykłe, zgodnie z priorytetami nadanymi przez **LKN Farmona**.
6. Ustawienie palet na samochodach musi odpowiadać kolejności awizacji.
Obowiązuje zasada: 1 samochód = 1 formularz awizacji = 1 dokument WZ

Dostawy niezaawizowane nie będą przyjmowane

7. W przypadku planowania dostaw samochodami powyżej 8t kierowca zobligowany jest do posiadania dokumentu zezwalającego na poruszanie się drogami powiatowymi o numerze 1669K.
Zezwolenie znajduje się na końcu Poradnika Dostawcy.

Zasady awizacji dostaw

GODZINY PRACY MAGAZYNÓW LKN FARMONA

Zakład produkcyjny LKN Farmona

(Wysoka 180; 34-240 Jordanów)

od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14:00

Magazyn Dystrybucyjny LKN Farmona

(ul. Zakopiańska 72; 30-418 Kraków)

od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00-14:00

Dostawy wielopojazdowe

Dostawy realizowane na więcej niż jednym samochodzie muszą przyjeżdżać razem.

Tym samym godzina przyjazdu ostatniego samochodu jest jednoznaczna z przyjazdem dostawy.

Dostawca awizując dostawę na więcej niż jednym samochodzie musi podać pracownikowi awizacji dokładną ilość samochodów do danego zamówienia.

W przypadku wystąpienia niezgodności powstanie jeden protokół rozbieżności.

Wzór protokołu znajduje się w zakładce „Załączniki”.

Wymogi dotyczące dostarczanych towarów

Za jakość opakowania przeznaczonego do transportu dostawy odpowiada dostawca. Dostawca jest obowiązany właściwie zabezpieczyć przesyłkę i wydać ją do przewozu firmie transportowej w stanie nienaruszonym i umożliwiającym jej prawidłowy przewóz. Dostawca zapewnia zabezpieczenia umieszczonego na palecie towaru przed możliwością przemieszczania się w czasie realizacji procesu logistycznego (np. w czasie załadunku, transportu i rozładunku). Zabezpieczenia muszą dać pewność, że towar nie uszkodzi innych przesyłek w czasie przewozu.

Przesyłka musi być wydana bez ubytku i uszkodzenia. W szczególności opakowania powinny być:

- prawidłowo zamknięte
- odpowiednio wytrzymałe (adekwatne do wagi przesyłki)
- uniemożliwiające dostęp do zawartości przesyłki osobom niepowołanym
- posiadać zabezpieczenie wewnętrzne uniemożliwiające przemieszczanie się zawartości
- posiadać oznakowania świadczące o specjalnym charakterze towaru, np. takie jak: „**ostrożnie szkło**”, „**góra/dół**”, **towary niebezpieczne, ADR, temperatura przechowywania.**

W celu zagwarantowania poprawnej współpracy, pragniemy przypomnieć przysyłającym towary niebezpieczne o poprawnym ich oznaczaniu w transporcie drogowym oraz wykonywaniu przewozu zgodnie z wymaganiami Umowy ADR i odpowiednich przepisów prawa krajowego.

Wymogi dotyczące dostarczanych towarów

Wszystkie towary dostarczane do firmy LKN Farmona muszą spełniać poniższe wymogi:

ARTYKUŁY

- kody kreskowe asortymentu muszą odpowiadać wewnętrznym kodom kreskowym odbiorcy na zamówieniach i dokumentach WZ
 - towary dostarczane do magazynu muszą posiadać dopuszczenia do obrotu na terenie Polski lub inne wymagane normami zezwolenia
 - w przypadku dostaw spoza krajów UE, kierowca przed zerwaniem plomb z naczepy, ma obowiązek dostarczyć do biura magazynu dokumenty potwierdzające dokonanie odprawy celnej.
- W przypadku niedostarczenia tych dokumentów lub braku otrzymania potwierdzenia dokonania odprawy celnej **z Działu Zaopatrzenia LKN Farmona**, kierowca nie może zerwać plomby z naczepy, a magazyn nie może rozpocząć rozładunku naczepy

Wymogi dotyczące dostarczanych towarów

ETYKIETY

– dostawca zobowiązany jest do korzystania z generatora etykiet, znajdującego się na stronie: etykieta.farmona.pl

Lokalizacja etykiety na opakowaniu:

– na paletach wyższych niż 1 metr, etykieta powinna być umieszczona na wysokości od 400 mm do 800 mm od powierzchni, na której stoi paleta i nie bliżej niż 50 mm od boku pionowego

FARMONA
Wakinek

Nr zamówienia: 0125/20/ZD
Kod EAN: 80000198
Ilość: 1000
Waga/Objętość *
Nr partii: 123
Wersja **: 4
Data ważności: RRRMMDD | Brak daty ważności
Nazwa towaru: Karton 205x160x210
Dostawca: XYZ

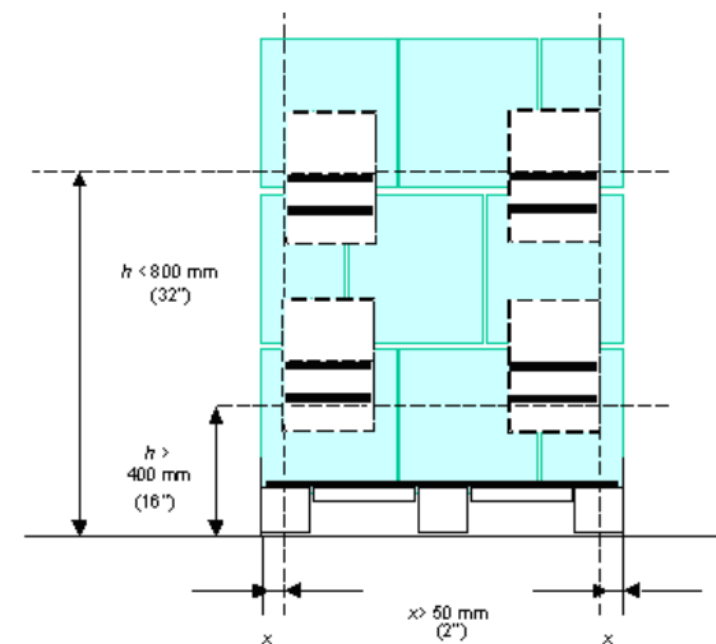
Generuj etykietę

* przy generowaniu kodów dla towaru w szt. nie wpisujemy wagi/objętości
** zobacz gdzie szukać wersji - [kliknij tutaj](#)

Karton 205x160x210
XYZ

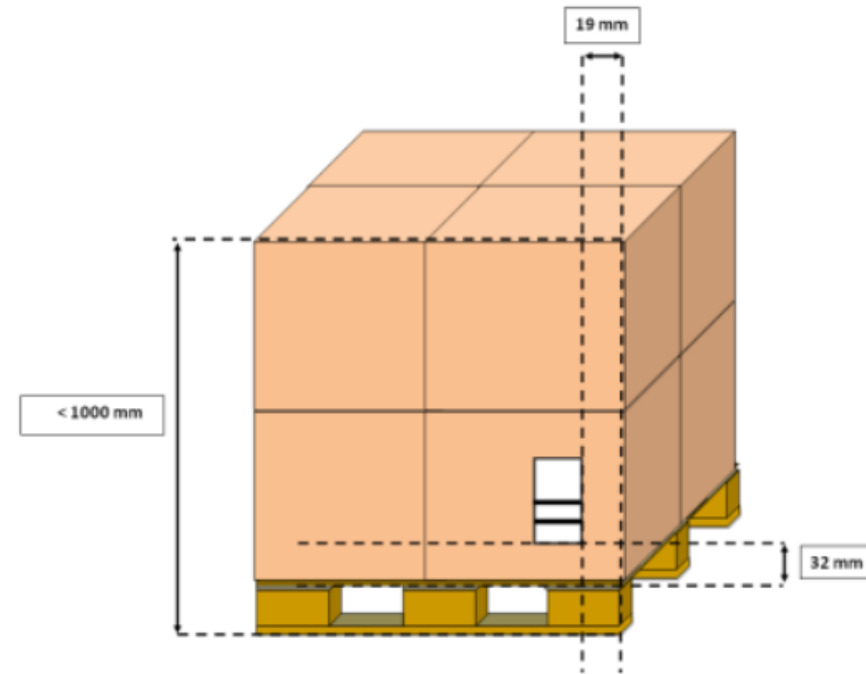
(0290000080000191)
(3711000)
(4000125720ZD)
(1590000001012354)

EAN: 80000198
Wygenerowano w generatorze kodów kreskowych FARMONA



Wymogi dotyczące dostarczanych towarów

- jeżeli etykiety z generatora nanoszone są na jednostki niższe niż 1 metr, to dolna jej krawędź, powinna znajdować się na wysokości nie mniejszej niż 32 mm od dolnej krawędzi jednostki i w odległości nie mniejszej niż 19 mm od krawędzi pionowej
- zabrania się maskowania etykiet producenta np. ADR informujących o zagrożeniach



Wymogi dotyczące dostarczanych towarów

KARTONY

- towar musi być dostarczany w jednolitych opakowaniach dla takich samych referencji
- na zewnątrz opakowania zbiorczego powinien znajdować się opis zawierający: kod sztuki artykułu, ilość sztuk znajdujących się w środku opakowania oraz data przydatności
- opis na opakowaniach musi być zgodny z opisem na dokumencie WZ - opakowanie zbiorcze musi być oryginalne, nieuszkodzone, bez śladów otwierania
- opakowania sztukowe nie mogą posiadać śladów naruszenia, użytkowania lub dodatkowych informacji świadczących o ich nieoryginalnym pochodzeniu, np. etykiety „tester”, cenówki itp.

PALETY

Pracownicy są wyszkoleni w kwestii identyfikacji i oceny palet EURO.

- towar musi być dostarczany wyłącznie na **nieuszkodzonych** paletach EURO lub paletach jednorazowych
- towar musi być trwale umocowany do palety przy pomocy folii stretch i/lub taśm bindujących; przy czym folia ochronna nie może zasłaniać klocków paletowych (powinna zahaczać tylko i wyłącznie o górną deskę nośnika)

Wymogi dotyczące dostarczanych towarów

- jeśli jest to możliwe wszystkie naroża przesyłki powinny być zabezpieczone tekturowymi narożnikami
- każda paleta z towarem musi być zabezpieczona bezbarwną folią
- zabrania się stretchowania palet folią białą/czarną/kolorową
- towar nie może wystawać poza obrys palety
- palety niespełniające kryteriów palet EURO są traktowane jako palety przemysłowe bezzwrotne (jednorazowe)
- palety uszkodzone nie podlegają ewidencji, wymianie ani zwrotom
- lżejsze kartony przesyłki powinny być ułożone na kartonach cięższych
- podstawą oceny palet EURO jest dokument „**Karta identyfikacji palety EUR**” opracowana przez POHiD i ECR i powszechnie dostępna na stronie www.ecr.pl



Wymogi dotyczące dostarczanych towarów

- maksymalna wysokość palet dostarczanych do magazynów nie może przekraczać 1400mm (razem z paletą); dopuszczalne jest piętrowanie palet
- maksymalna waga palet dostarczanych do magazynów nie może przekraczać: *1000kg (wraz z paletą)
- dot. dostaw surowców *600kg (wraz z paletą)
- dot. dostaw opakowań - dostawa asortymentu mix powinna być ułożona na palecie i oznakowana w sposób czytelny a etykieta z informacjami - przyklejona na froncie palety

Wymogi dotyczące dostarczanych towarów

WYSYŁKI PACZKOWE

Wysyłki paczkowe to takie, które ze względu na wielkość dostawy nie muszą być przewożone na paletach a w przystosowanych do transportu kartonach zbiorczych.

Dostawy takie muszą spełniać następujące warunki:

- wielkość opakowania zbiorczego musi być dostosowana do zawartości, tak aby zminimalizować puste przestrzenie wewnątrz opakowania - wytrzymałość opakowania powinna być dostosowana do ciężaru i kształtu zawartości.
- Nie należy formować z kartonu nieregularnych kształtów, tylko użyć większego opakowania i puste przestrzenie uzupełnić wypełniaczem
- do pakowania przesyłek nie należy używać opakowań zużytych, uszkodzonych lub zabrudzonych
- opakowania zbiorcze muszą uniemożliwiać uszkodzenia artykułów znajdujących się w środku
- przesyłkę należy okleić odpowiednimi nalepkami ostrzegającymi np. „uwaga szkoła” lub „temperatura kontrolowana”
- dokumenty WZ oraz certyfikaty muszą być zawsze na zewnątrz opakowania, umieszczone w przyłdzie lub kopercie transportowej, dostępne bez jego otwierania
- waga kartonu nie może przekraczać 50kg.

Wymogi dotyczące dostarczanych towarów

DOKUMENT WZ

- dokument WZ musi zawierać następujące dane:
 - * datę sporządzenia dokumentu
 - * nazwę dostawcy / nazwę odbiorcy
 - * specyfikację wydawanych towarów wraz z ilością i datą ważności oraz kodami EAN sztuk
 - * podpis osoby wydającej z magazynu dostawcy
- każde zamówienie musi być na osobnym dokumencie WZ
- dokument WZ musi posiadać numer zamówienia **LKN Farmona** (np. 0125/20/ZD)
- na dokumencie WZ nie mogą znajdować się korekty lub modyfikacje ręczne
- niedopuszczalne jest, aby na dokumencie WZ znajdowały się inne ilości zadysponowane i wydane
- niedopuszczalne jest, aby jedna i ta sama referencja znajdowała się w kilku miejscach na WZ

Samochody nieposiadające dokumentu WZ nie będą rozładowywane!

Wymogi dotyczące dostarczanych towarów

INNE DOKUMENTY

– certyfikat – dokument, który musi posiadać: indeks, pełną nazwę dostarczanego asortymentu, numer partii, datę wytworzenia, datę ważności. W przypadku niedoręczenia certyfikatu przy dostawie, dostawca zobligowany jest do przesłania wersji elektronicznej na e-mail: **certyfikaty@farmona.pl**

NIEZGODNOŚCI W DOSTAWIE

- w przypadku wystąpienia różnic pomiędzy zamówieniem a ilością dostarczoną w rzeczywistości i dokumentem WZ, odbiorca może zakwestionować przyjęcie nadwyżki towaru oraz ubiegać się o jej odbiór przez dostawcę
- w przypadku dostarczenia towaru uszkodzonego, umieszczona zostaje odpowiednia adnotacja na protokole rozbieżności stanowiąca podstawę do przyjęcia reklamacji przez dostawcę i wystawienia korekt do faktur; wzór protokołu znajduje się na końcu poradnika dostawcy

Rozładunek

1. Operatorzy magazynu mogą odmówić rozładunku danej dostawy (samochodu) w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa pracy lub towarów, a także w przypadku nie zastosowania się dostawcy do wymogów opisanych w poradniku.
2. Po wjeździe na teren magazynu i podstawieniu samochodu pod wskazane przez pracownika miejsce rozładunku, należy przekazać dokumenty pracownikowi przyjmującego dostarczony towar.
3. Dostawa musi być realizowana samochodem przystosowanym do rozładunku w dokach rozładunkowych przez tylne drzwi samochodu/naczepy/przyczepy lub burty boczne.
4. Powierzchnie ładunkowe samochodów/naczep/przyczep podstawianych pod rozładunek muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i być czyste, wolne od szkodników i obcych zapachów.
5. Dostawa musi być realizowana samochodem przystosowanym do rozładunku mechanicznego za pomocą wózków akumulatorowych. Każdy kierowca musi być obecny podczas rozładunku jego samochodu. Kierowca, wchodząc na teren magazynu, musi posiadać ze sobą środki ochrony indywidualnej, wypisane w rozdziale IX. Zasady Bezpieczeństwa.

Przyjęcie

Przyjęcie dostawy polega na przeliczeniu i porównaniu towaru dostarczonego z zamówionym oraz sprawdzeniu zgodności zamówienia z dokumentem WZ

– każda niezgodność ilości lub jakości dostarczonego towaru odnotowana na protokole rozbieżności, który kierowca ma obowiązek podpisać

– zwroty pustych palet i opakowań zwrotnych będą dokonywane zgodnie z ustaleniami **LKN Farmona – Dostawca**

W przypadku wykrycia pustych, niepełnych lub uszkodzonych kartonów podczas przygotowywania zapotrzebowania produkcyjnego, kolejne dostawy artykułów, mogą być kontrolowane w 100% a koszty z tym związane będą refakturowane na danego dostawcę.

Zasady bezpieczeństwa

1. Obowiązkiem kierowcy jest noszenie własnej kamizelki odblaskowej, butów ochronnych oraz kasku ochronnego (dot. dwóch lokalizacji magazynów: Kraków oraz Wysoka)
2. W czasie rozładunku, kierowcy powinni stać w wyznaczonym miejscu mając przy sobie kluczyki od auta, a samochody powinny być zabezpieczone klinami oraz zaciągniętym hamulcem ręcznym
3. Kierowca może poruszać się po magazynie jedynie w obecności pracowników magazynu
4. Osobom towarzyszącym kierowcy nie wolno wjeżdżać na teren magazynu
5. W czasie pobytu na hali, należy zachować szczególną ostrożność ze względu na ruch wózków widłowych
6. Kierowcy nie wolno wnosić artykułów, które mogą być składowane na magazynie
7. Wejście kierowcy w strefę regałów i postojów palet jest zabronione
8. Wchodzenie i wychodzenie z magazynu drzwiami rampowymi i ewakuacyjnymi jest zabronione
9. Wyposażenie techniczne magazynu jest obsługiwane wyłącznie przez pracowników magazynu
10. Odczepianie ciągników od naczep/przyczep stojących pod rampą jest zabronione

Zasady bezpieczeństwa

11. Na terenie magazynu, parkingów samochodowych, strefie magazynowej, skrzyni ładunkowej samochodu oraz na terenach zewnętrznych wokół magazynu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, używania papierosów elektronicznych oraz używania otwartego ognia.
12. Na terenie magazynu obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu, narkotyków i środków odurzających oraz pozostawiania pod ich wpływem
13. Odjazd od rampy z miejsca rozładunku może nastąpić dopiero po otrzymaniu wyraźnego polecenia pracownika magazynu
14. Parkowanie samochodów na placu manewrowym dopuszczalne jest tylko dla oczekujących rozładunku lub zwrotu dokumentów
15. Nie wolno zastawiać hydrantów, instalacji i sprzętu przeciwpożarowego, bram oraz dróg pożarowych
16. Ustawienie samochodów musi umożliwiać swobodne przejście dla pieszych oraz przejazd innych pojazdów
17. Po odbiorze dokumentów kierowca niezwłocznie opuszcza teren magazynu
19. Parkowanie i postój po wyjeździe z magazynu, na parkingu i drogach dojazdowych jest zabronione

Zasady bezpieczeństwa

20. Teren magazynu jest chroniony systemami alarmowymi i monitoringiem - **LKN Farmona** nie odpowiada za pojazdy znajdujące się na terenie magazynu
21. Na terenie placu manewrowego magazynu obowiązuje ograniczenie prędkości do 20km/h
22. Na terenie obiektów magazynowych **LKN Farmona** obowiązuje zakaz fotografowania i filmowania oraz nakaz przestrzegania przepisów **BHP** i **PPOŻ**
23. W przypadku alarmu pożarowego lub innego wymagającego ewakuacji, kierowca zobowiązany jest zastosować się do poleceń kierujących ewakuacją
24. Podczas trwania ewakuacji samowolna jazda w kierunku bramy jest zabroniona
25. Kto zauważył wypadek zobowiązany jest udzielić pierwszej pomocy oraz powiadomić pracownika działu magazynu

Zasady bezpieczeństwa

ZNAKI ZAKAZU OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE LKN FARMONA



ZNAKI NAKAZU OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE LKN FARMONA



Szanowni Państwo,
uprzejmie prosimy o stosowanie się do poniższych reguł:

1. W magazynie obowiązują zasady BHP i Dobre Praktyki Higieniczne (GHP)
2. Należy poruszać się tylko po wyznaczonych ciągach pieszych
3. Można przebywać wyłącznie w wyznaczonych strefach i pomieszczeniach
4. Prosimy stosować się do zaleceń i instrukcji wydawanych przez pracowników LKN Farmona

Informacje dodatkowe

OPAKOWANIA

Palety zwrotne mogą być wydawane każdorazowo przy dostawie 1:1 przez cały tydzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem weekendów i świąt; po uzgodnieniu z **Działem Logistyki**.

Każdorazowo ilość palet zarówno przyjętych jak i wydanych EUR lub jednorazowych jest zaznaczana na dokumencie WZ. Pracownik operatora umieszcza tam pieczętkę.

Wszystkie dokumenty dotyczące dostawy (w tym dostarczonych i odebranych palet/depozytu) otrzymuje kierowca przed wyjazdem z magazynu.

Załączniki

- A. Wzór dokumentu „Protokół szkody”
- B. Wzór „Dokument zwrotu palet – kwit paletowy”
- C. Wzór dokumentu „Formularz awizacji”
- D. Zezwolenie na poruszanie się drogami 1669K

Załączniki

A. Wzór dokumentu „Protokół szkody”



Miejscowość
Data
Godzina

PROTOKÓŁ SZKODY (spisany podczas doręczenia/po doręczeniu)

Numer listu przewozowego/CMR

Nazwa Firmy

Nazwa Towaru

Rodzaj opakowania:

- Paleta Euro (1200x800)
- Paleta Jednorazowa (1200x800)
- Paleta Przemysłowa (1200x1000)
- Beczka/Hobok
- Paczka
- Inne

Czy opakowanie zewnętrzne jest uszkodzone? TAK NIE

Czy zawartość wewnętrzna uległa uszkodzeniu? TAK NIE BRAK MOŻLIWOŚCI STWIERDZENIA

Rodzaj szkody:

- BRAK W PRZESYŁCE
- ZABRUDZENIE
- POŁAMANIE
- PRZEDZIURAWIENIE
- INNE
- ZAMOCZENIE
- PORYSOWANIE
- WGNIECENIE
- WYCIEK

Szczegółowy opis:

.....
.....
.....

- List przewozowy lub CMR (nr.....)
- Dokumenty WZ lub Faktura (nr.....)
- JPM
- Protokół Szkody Przewoźnika

Załączniki

B. Wzór „Dokument zwrotu palet – kwit paletowy”



Laboratorium Kosmetyków Naturalnych Farmona Sp. z o.o.
ul. Jugowicka 10c, 30-443 Kraków

.....
Data wystawienia dokumentu

.....
Lokalizacja magazynu

DOKUMENT ZWROTU PALET – KWIT PALETOWY

DOSTAWCA:

SPEDYTOR:

NUMER DOK.SPEDYCYJNEGO:

ROZŁADUNEK	ZALADUNEK
<u>Epal</u>	<u>Epal</u>
EURO	EURO
Inne	Inna
Uszkodzona	Uszkodzona
CH1 (paleta połówka)	CH1 (paleta połówka)
CH2 (paleta ćwierć)	CH2 (paleta ćwierć)

Uwagi

.....
Dokument wystawił

.....
Potwierdzenie kierowcy



23.12.2020r.

Laboratorium Kosmetyków Naturalnych
Farmona Sp. z o. o.
ul. Jugowicka 10c
30-443 Kraków

Znak: WZ.d.7130.1006.80.2020

Na podstawie art. 19 ust. 2 pkt 3, art.20 pkt 12 i 14 oraz art. 39 ust.1 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 470 ze zm.) oraz Uchwały Nr 498.2017 Zarządu Powiatu Suskiego z dnia 14 marca 2017r., po rozpatrzeniu wniosku z dnia 22.12.2020r. Pana Szymona Kamińskiego – pełnomocnika przedsiębiorstwa Farmona Sp. z o. o., w sprawie zgody na przejazd pojazdów o masie większej niż przewidziana dla danej drogi,

ZEZWALAM

na przejazdu pojazdów/ zespołów pojazdów drogą powiatową Nr 1669K, na terenie miejscowości Wysoka, na której obowiązuje zakaz wjazdu pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej ponad 20t, w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą. Zezwolenie dotyczy pojazdów poruszających się po odcinku drogi powiatowej do zakładu produkcyjnego zlokalizowanego w m. Wysoka, przewożących towary z i do zakładu.

Zezwolenie jest wydane przy bezwzględny spełnieniu następujących warunków:

- zezwolenie jest ważne wyłącznie w oryginale w oparciu o dokumenty pojazdu i stanowi uprawnienie dla każdorazowego okaziciela
- masa całkowita pojazdu (zespołu pojazdów) nie może przekraczać dopuszczalnej masy całkowitej, a dopuszczalny nacisk pojedynczej osi nie może przekraczać 8 t.
- maksymalna prędkość przejazdu na wskazanym odcinku nie może przekraczać 40km/h'
- zezwolenie jest ważne od 04.01.2021r. – 30.06.2021r.
- maksymalna ilość kursów: 30 kursów tygodniowo w godzinach: 6.00 – 22.00
- zezwolenie nie dotyczy niedziel i świąt,
- zabrania się postoju i parkowania pojazdu na ograniczonych odcinkach dróg
- W przypadku zabrudzenia jezdni lub chodnika i pobocza należy je niezwłocznie uprzątnąć
- Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność oraz pokrywa wszelkie szkody drogowe i osobowe, wynikłe z ruchu pojazdów/ów na ograniczonych odcinkach dróg również wobec osób trzecich, uczestników ruchu.
- Wnioskodawca naprawi bezzwłocznie wszelkie uszkodzenia nawierzchni oraz pozostałych elementów pasa drogowego wynikłe z prowadzonego ruchu pojazdów/ów.
- W przypadku zniszczenia nawierzchni asfaltowej Wnioskodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów odtworzenia nawierzchni bitumicznej. O rodzaju likwidacji uszkodzeń decyduje Zarządca drogi. Niepokrycie przez Wnioskodawcę kosztów naprawy poniesionych przez zarządcę drogi w ciągu 7 dni od momentu wezwania do zapłaty, spowoduje skierowanie sprawy na drogę sądową.

Brak realizacji powyższych warunków wydanego zezwolenia uprawnia zarządcę drogi do jego cofnięcia.

Zarządca drogi zastrzega sobie prawo do cofnięcia zezwolenia bez podawania przyczyny.

Jednocześnie pouczam:

Niniejsze zezwolenie dotyczy przewozu towaru z i do wskazanych miejscowości, w których wprowadzono ograniczenia wjazdu pojazdów lub w których znajdują się obiekty inżynierskie o ograniczonej nośności. Nie dotyczy ono ruchu tranzytowego przez te miejscowości.

Otrzymują:

1. Adresat + e-mail
2. a/a

Do wiadomości:

Komenda Powiatowa Policji w Suchej Beskidzkiej – e-mail

Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych,
mgr Andrzej Cielic

ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka

tel./fax 33 87 42 886, e-mail: referat.drogownictwa@powiatSuski.pl, www.powiatSuski.pl

Klasyfikacja informacyjna administratora danych osobowych
Zgodnie z art. 13 ust. 1 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 (UE) 2016/679 dalej zwane RODO informujemy:
1. Administrator: Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Suchej Beskidzkiej jest Starosta Suski, ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka. 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: bi@powiatSuski.pl lub telefonicznie (33)87-53-900. 3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). 4. Na zasadach określonych w RODO posiada Pani/Pan prawo do zgłoszenia od administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, uaktualnienia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych. Przykłądem Pani/Pana również prawo imienia się sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Pełna treść Klasyfikacji Informacyjnej zamieszczona jest na stronie internetowej starostwa powiatowego www.powiatSuski.pl w zakładce „ochrona danych osobowych” oraz w siedzibie urzędu na tablicach ogłoszeń

Załączniki

D. Zezwolenie na poruszanie się drogami 1669K